

Nous recrutons un (e) **Secrétaire d'accueil**

Le Châtelard est une Maison d'accueil catholique (en activité depuis 1929) qui reçoit des personnes en stage de formation spirituelle en résidentiel. Elles y trouvent le calme et l'aide d'une communauté de prêtres jésuites, de laïcs et de religieuses. Toute sensibilité d'Église peut y trouver sa place, même si la spiritualité ignatienne s'y manifeste clairement. Les Exercices Spirituels de Saint Ignace y sont proposés et tiennent une place privilégiée. Des personnes y viennent de toute la France et du monde. www.chatelard-sj.com

Au service du Centre et au sein d'une équipe vous assurez la fonction de Secrétaire d'accueil.

Vous réalisez

- L'accueil physique, téléphone et mails
- La gestion des inscriptions
- La gestion de l'hébergement et des repas
- La facturation et gestion des règlements
- Le suivi de l'activité

Nous recherchons une personne

- de formation bac +2 minimum. Vous maîtrisez les outils de bureautique Word et plus particulièrement EXCEL (niveau avancé).
- qui a la capacité de maîtriser un logiciel de gestion hôtelière
- qui après une première expérience de vie professionnelle ou ayant réalisé des stages significatifs dans le cadre de son cursus de formation, souhaite participer à la vie d'un contexte professionnel impliquant et à taille humaine.

Nous attendons de vous

Polyvalence, rigueur, autonomie, discrétion. Votre ouverture, votre aisance relationnelle et votre capacité d'adaptation déjà démontrée vous permettrons de vous intégrer rapidement dans notre équipe.

Le Centre étant l'un des acteurs historiques du monde catholique régional, sa connaissance et votre accord avec les valeurs du Centre sera un facteur de réussite.

Ce poste

- en CDI à temps plein
- 35 heures par semaine. Horaires variables dont travail en week-end
- est situé dans la proche banlieue de Lyon (Ouest Lyonnais) : *Francheville le Haut*.

Si vous vous reconnaissez dans ce challenge, vous pouvez postuler directement en envoyant votre Cv et lettre de motivation à l'adresse suivante

M. Alfred de Romémont, Responsable des moyens généraux.

moyensgeneraux@chatelard-sj.org

04 72 16 31 13(ligne directe) 04 72 16 22 33(standard)